



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori con verbale n. 2021/004 del
21/04/2021

Il Dirigente Scolastico, per la delegazione di parte pubblica, riunisce in data odierna la
RSU dell'istituzione scolastica, rappresentata da PROF PELUSO Anna Lucia,
sig.BUONAGURO Angelo, Prof. DI BERNARDO Iolanda - terminale associativo UIL-,
Prof. LIPPIELLO Andrea -terminale associativo CISL- per il

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

Visto il POF Istituto

Sentiti gli organi collegiali

informa su quanto segue:

PARTE GENERALE

ART. 1) CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il Personale Docente ed ATA in
servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato (supplenti
annuali con nomina del U.S.R. o del Dirigente Scolastico).

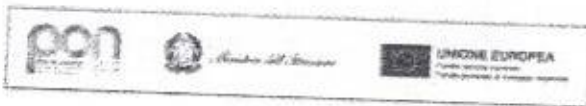
Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a
norme imperative o per accordo tra le parti

ART. 2) DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva la sua validità sino al 31 agosto
2021 con effetti retroattivi giuridici ed economici a far tempo dall' 1/9/2020 e ha validità fino a
nuova contrattazione e sottoscrizione del successivo atto.

ART.3) INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente
contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta per definire



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

L'interpretazione della clausola controversa. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura deve concludersi entro dieci giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART.4) CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE

1. Nei periodi di sospensione delle lezioni per visite/viaggi di istruzione, eventi eccezionali, i docenti potranno essere utilizzati per sostituire colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale, e per attività di progettazione, archiviazione, procedure di funzionamento.

2. Nel periodo intercorrente tra il primo settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno i docenti saranno utilizzati prevalentemente per attività di formazione e di commissione previste dal piano delle attività, curando l'equa distribuzione dei carichi.

ART 5) ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia proponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

Gli incaricati delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale con competenze specifiche o formati o destinatari di formazione specifica.

Agli incaricati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n.

81/2008 e successive modificazioni;



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

-Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.

-Il RSPP e l'RLS dopo le visite di ricognizione, segnalano per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;

-Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;

-Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.

-A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;

-Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

-L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS di Istituto.

-La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sulle misure di contenimento del contagio, parte integrante del Regolamento d'istituto per l'a.s. 2020/21

ART. 6) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

- I progetti, per i quali è previsto un compenso accessorio a carico del Fondo, devono esplicitare preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. - - In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50%

ART.7) CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI NONCHE' LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990

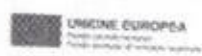
Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

- Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma precedente deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

- Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.

- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

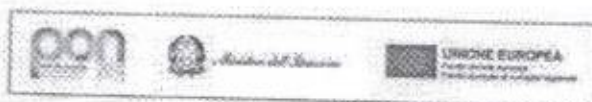
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione entro il termine stabilito (data e ora) implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza e in ogni caso il servizio minimo, secondo le seguenti indicazioni:

se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita solo la presenza di **n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;**

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita **almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. due unità di personale ausiliario per singola sede.**



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 –
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (*o sezioni di scuola materna*) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;

Per le sezioni a tempo pieno, se necessario si sospenderà il turno pomeridiano per consentire la partecipazione all'assemblea ai docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare.

Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione

L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:

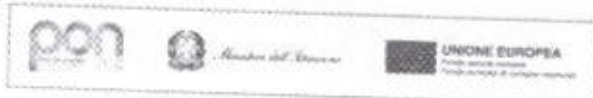
- Disponibilità volontaria;
- Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

ART.8) DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Le strumentazioni tecnologiche di lavoro (e-mail e social) possono essere usate dalle ore 7 alle ore 18,30 tutti i giorni, tranne i festivi. Saranno inviate comunicazioni oltre tale orario solo in casi urgenti ed indifferibili.

Art. 9) LAVORO AGILE E DIDATTICA DIGITALE INTEGRALE

1. Al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica.
2. Il personale scolastico potrà svolgere la propria prestazione in modalità di lavoro agile o smart working se compatibile con il proprio profilo professionale e se si verificano condizioni di chiusura parziale/totale della scuola o situazioni di fragilità del lavoratore, a cui sarà applicata la normativa vigente.
3. Il personale in quarantena (art. 26, comma 1 - D.L. n. 18 del 2020) e/o in sorveglianza precauzionale (art. 26, comma 2 - D.L. n. 18 del 20), non per un'incapacità temporanea al lavoro



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

per una patologia in fase acuta tale da impedire in assoluto lo svolgimento dell'attività lavorativa (presupposto per il riconoscimento della tutela previdenziale della malattia comune) ma in situazioni di rischio per il lavoratore e per la collettività, può accordarsi con il datore di lavoro e svolgere l'attività lavorativa presso il proprio domicilio, mediante le citate forme di lavoro alternative alla presenza in ufficio e in classe/sezione (smart working o didattica digitale integrata a distanza), previo riconoscimento della condizione di fragilità da parte del medico competente.

4. In caso di malattia conclamata (art. 26, comma 6 - D.L. n. 18 del 2020) il lavoratore è temporaneamente incapace al lavoro per cui usufruisce dell'istituto giuridico della malattia e non può svolgere l'attività lavorativa né in presenza né in smart working/didattica digitale integrata a distanza.

Art.10) UTILIZZO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

1. Il personale, durante le ore di servizio, non utilizzerà i dispositivi tecnologici personali e sarà reperibile al numero telefonico del plesso di servizio.
2. Il personale può essere contattato, tramite email e telefonicamente, dalle ore 7,30 fino all'entrata in servizio e nella fascia oraria pomeridiana dalle ore 15,00 alle 19,00 per comunicazioni urgenti da parte della segreteria/direzione o coordinatori di plesso. Anche in caso di lavoro agile e didattica digitale integrale a distanza, il personale dovrà essere reperibile nella suddetta fascia oraria.
3. Al di fuori delle fasce orarie sopra definite, l'amministrazione potrà comunque inviare comunicazioni utilizzando i sistemi telematici/informatici.

Art. 11) ORGANIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA VIRUS SARS- COV-2

1. Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro e previa consultazione del rappresentante dei lavoratori, deve organizzare un piano operativo gestionale, parte integrante del regolamento d'istituto per l'as. 2020/21 per l'individuazione delle misure da porre per il contenimento del contagio da virus SARS-COV-2 oltre alla definizione delle fasi per la gestione dei casi COVID





Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

potrebbero insorgere in ambito scolastico.

2. Il dirigente scolastico redige il regolamento anticovid anche con il supporto della commissione COVID che sarà convocata periodicamente per monitorare lo stato dell'arte.

3. Il dirigente scolastico nomina le figure di referente COVID d'istituto e di plesso e garantisce loro un'adeguata formazione. Il referenti sono tenuti allo svolgimento corretto dei compiti assegnati.

ART. 12) FLESSIBILITA' IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA LA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni: a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della qualità dei servizi.

- I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti: a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni; b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Per quanto attiene alla situazione di emergenza in corso, tenuto conto delle disposizioni governative e delle note Ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale ATA (Assistente Amministrativi) che ne facciano richiesta, nell'ambito del 50% dell'organico e sino alla fine dell'emergenza si procederà con i seguenti criteri:

- Personale fragile dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento della mansione in presenza;

- Personale che dichiara situazioni di particolare disagio familiare (figli minori, disabili...)



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

Le suddette misure, condivise con le parti sociali, saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale ed in applicazione della normativa vigente.

ART.13) SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri e nel rispetto dei limiti del budget disponibile:

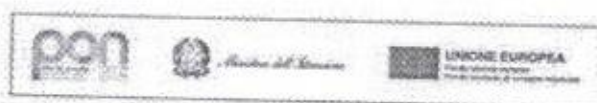
- a) docenti che devono recuperare precedenti permessi
- b) docenti di potenziamento (per la quota prevista per le sostituzioni)
- c) docenti di sostegno in assenza dei diversamente abili affidati
- d) docenti della stessa classe disponibili al lavoro straordinario indicato in orario
- e) docenti della stessa disciplina disponibili al lavoro straordinario indicato in orario
- f) docenti sostegno stessa classe disponibili alla flessibilità
- g) docenti di altre discipline disponibili al lavoro straordinario indicato in orario

Si adatterà il principio dell'uniformità nella distribuzione dell'impegno e periodicamente sarà fornita informativa sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate. Si salverà il principio dell'equità, ove possibile.

ART 14) ARTICOLAZIONE ORARIO LAVORO PERSONALE

Docenti

1. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissato in ore 5 di effettiva docenza per la scuola secondaria, 6 ore per la scuola primaria e 6 ore per la scuola dell'infanzia.
2. Nella definizione dell'impianto orario si cercherà di limitare al massimo le ore buche, ove possibile.
3. Gli insegnanti su più corsi/scuole che superano le 40 ore per le attività collegiali possono richiedere per iscritto l'esonero per incontri collegiali che non richiedono una costituzione perfetta.



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

La richiesta, concordata con il Dirigente, sarà formalizzata per iscritto ad inizio anno per garantire forme di turnazione e quindi la legalità delle sedute.

1. Le riunioni avranno inizio non prima delle ore 15 e termineranno non oltre le Ore 19,00 (ore 19,30 incontri scuola-famiglia/ore 20,00 Consiglio di Istituto) Il Collegio dei Docenti sarà convocato almeno un'ora dopo il termine delle lezioni, tranne in casi eccezionali per collegi di breve durata. *La convocazione* sarà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso, salvo casi eccezionali che impongono convocazioni ad horas.

-Organizzazione dei Consigli di classe

Nella gestione dei Consigli di classe, interclasse e intersezione sono individuati docenti coordinatori con funzioni organizzative e di coordinamento e docenti con funzioni di verbalizzazione (per quest'ultima funzione, sono previste anche turnazioni nell'assegnazione dell'incarico).

-Attività con le famiglie

La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita sulla base di precise necessità di colloquio da concordare tra le parti. Sono previsti incontri istituzionali.

ATA

Nei giorni di sospensione didattica, periodo pasquale, periodo natalizio, carnevale, espletate le pulizie più approfondite, per il personale che vanta ore a CR, l'amministrazione, assicurando l'apertura e chiusura della scuola con due o tre unità, collocherà in permesso il restante personale. Inoltre, fino all'inizio delle lezioni, nei giorni di sospensione didattica e dal primo luglio al 31 agosto, il personale osserverà l'orario solo antimeridiano, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e/o 7.30 alle 13.30, dal lunedì al venerdì, con l'impegno di recuperare le ore non prestate.

ART 15) CRITERI INDIVIDUAZIONE PERSONALE DA UTILIZZARE ATTIVITA' RETRIBUITE DAL FONDO ISTITUTO DOCENTE



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

1. Il personale docente, resosi disponibile ad attività aggiuntive e progetti extracurricolari, è utilizzato secondo i seguenti criteri:

1 Titolo di studio pertinente il campo d'intervento e titolarità classe di concorso

2 competenze documentabili

In riferimento ai giochi sportivi e studenteschi ed altri progetti di attività motorie, si precisa che eventuali ore verranno assegnate secondo i predetti criteri, con la precisazione della classe di concorso.

ATA

L'assegnazione a progetti o ad attività previste dal PTOF segue i seguenti criteri:

1-libera disponibilità e consenso sottoscritto per le attività o per i progetti

2-equità della ripartizione

3- precedenza a chi non è assegnatario di particolari incarichi

4-curriculum professionale per progetti specifici che richiedono particolari competenze .

Il personale interessato dichiara la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo di Istituto o per il recupero compensativo. Le ore eccedenti il normale orario di servizio, in quanto autorizzate, sono retribuite come da contrattazione. Le eventuali restanti ore aggiuntive non retribuite saranno recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo, seguendo le modalità di richiesta delle ferie. Il recupero delle ore con riposi compensativi, sarà effettuato secondo le esigenze dell'amministrazione.

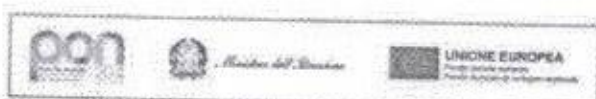
ART.16) CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO

DOCENTI

Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi corsi e classi

Per l'assegnazione dei docenti alle diverse sedi, corsi e classi si terranno presenti gli interessi pedagogici degli alunni e l'esigenza della P.A. in un'ottica di implementazione della qualità.

ATA



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

Per l'assegnazione del personale ATA alle sedi si terrà conto delle esigenze degli allievi, dell'amministrazione e, laddove possibile, della richiesta di personale al fine di tutelare la qualità del servizio

ART.17) CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

La formazione viene considerata strategica per la qualità del servizio. Tuttavia bisogna conciliare tale prerogativa con i bisogni organizzativi e didattici.

In riferimento ad ogni ordine di scuola i permessi saranno concessi compatibilmente con le esigenze organizzative al fine di non creare disagi all'utenza e ai lavoratori. In generale uno o due docenti contemporaneamente, tranne casi particolari .

ART.18 MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PREVISTE DAL PTOF E FLESSIBILITA' DOCENTI SOSTEGNO

1. Il personale docente, resosi disponibile ad attività aggiuntive e progetti extracurricolari, è utilizzato secondo i seguenti criteri:

- 1) Titolo di studio pertinente il campo d'intervento e titolarità classe di concorso
- 2) Competenze documentabili

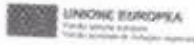
In riferimento ai giochi sportivi e studenteschi ed altri progetti di attività motorie, si precisa che eventuali ore verranno assegnate secondo i predetti criteri, con la precisazione della classe di concorso.

La flessibilità oraria dei docenti di sostegno (Scuola secondaria) sarà assegnata secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità
- b) servizio già prestato (per l'anno scolastico in corso)
- c) graduatoria



Ministero dell'Istruzione



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

PARTE ECONOMICA

ART. 1) COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Primo e al Secondo Collaboratore del Dirigente vengono assegnati compensi a forfait.

ART. 2- FUNZIONI STRUMENTALI

Acquisita la delibera del Collegio Docenti per la identificazione delle aree, il Dirigente Scolastico provvede con apposita comunicazione formale ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine di presentazione delle domande di assunzione delle funzioni. In caso di esubero di domande rispetto alle disponibilità, la scelta è effettuata sulla base dei criteri definiti dal Collegio. Dopo un periodo di almeno tre anni scolastici è possibile effettuare la rotazione degli incarichi.

Alle Funzioni Strumentali sono assegnati compensi pari al fondo ministeriale assegnato, diviso per i 6 profili delineati, denominate aree. Se un'area viene suddivisa in due settori (Scuola infanzia-primaria, scuola secondaria) la quota sarà suddivisa in due; se un settore viene suddiviso in due sottosettori la quota sarà ulteriormente suddivisa in due, ad eccezione dell'area 4 che sarà divisa in 3 Sottosettori, due per la secondaria e uno per la primaria.

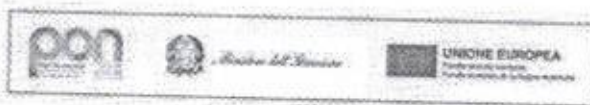
Budget Funzioni strumentali € 5.692,92 lordo dipendente

ART. 3) DETERMINAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SECONDO I PARAMETRI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO

Il fondo di istituto attribuito a questa istituzione scolastica corrisponde a 48933,98 euro lordo dipendente comprensivo dell' indennità di direzione spettante al DSGA, pari a 6.060,00 euro lordo dipendente e 1.000 euro per il fondo di riserva, + una economia pari a € 11.795,92 per un totale di € 60.729,90. Pertanto, la somma da contrattare, detratta dell'indennità del DSGA, del fondo di riserva (pari a € 1.000,00) disponibile per la contrattazione d'istituto corrisponde a euro € 53.669,90 a cui si aggiungono Euro 19.357,93 quale fondo merito per il personale scolastico.

ART.4) FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Considerato il Fondo dell'istituzione Scolastica, le parti propongono la seguente gestione.



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I. saranno finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nel perseguire gli obiettivi di miglioramento.

Nel Fondo d'Istituto confluiscono le risorse per la valorizzazione del personale scolastico che, per il corrente anno scolastico ammontano a euro 19.357,93. Tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, nella misura del 90% destinato ai docenti e del 10% destinato al personale ATA. Il fondo per la valorizzazione del merito sarà utilizzato per il personale ATA secondo il criterio quantitativo, ossia in base al numero delle ore lavorate e da retribuire con il fondo stesso. Per il personale docente sarà utilizzato secondo criteri qualitativi, vedasi i criteri già deliberati dal comitato di valutazione per gli scorsi aa.ss..

ART. 5) CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti in istituto sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale personale docente, dal Piano annuale del personale ATA.

- Sono assegnati al personale docente euro 35.958,83 lordo dipendente, pari al 67% del fondo e al personale ATA Euro 17.711,07 lordo dipendente, pari al 33 % del fondo. Sono, altresì assegnati euro 17.422,14 pari al 90% del fondo per la valorizzazione ai docenti e euro 1.935,79 pari al 10% del fondo al personale ATA; in definitiva il fondo per il personale docente è di Euro 53.380,97 mentre il fondo per il personale ATA è di Euro 19.646,86.

ART.6 ISTITUZIONE FONDO RISERVA

-E' istituito un fondo di riserva, pari a euro 1.000,00, per far fronte alle necessità non programmate



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

in quanto imprevedibili. In caso di necessità tale somma potrà essere utilizzata per lavoro straordinario oltre la turnazione.

- Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluirà nella dotazione finanziaria dell'anno successivo

COLL. DS 1	1	forfait	forfait	€ 2.000,00
COLL. DS 2	1	forfait	forfait	€ 1.500,00
REFERENTI COVID	3	forfait	600	1.800,00
Sostituti referenti Covid	3	forfait	300	€ 900,00
Referenti organizzazione aule /banchi/sedie anticovid	2	forfait	900	€ 1.800,00
Referenti organizzazione aule /banchi/sedie anticovid	1	forfait	300	€ 300,00
Sostituto DS presid.esami di stato	1	17,5	40 H	€ 700,00
Resp.plesso	1	€ 17,50	40 H	€ 700,00
Coaudiu.plesso	1		forfait	€ 300,00
Supp.organiz.infanzia-Did	1		forfait	€ 300,00
coo.consigli classe (secondaria)	42	€ 17,50	18x42	€ 13.230,00
coo.cons.class.PRIMARIA	21	€ 17,50	5 x21 unità	€ 1.837,50
COOR.inters. inf.	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
Coord.interclasse (primaria)	5	€ 17,50	5X5	€ 437,50
capi dipartimento	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50
lettere	1	€ 17,50	10 H	€ 175,00
lettere	1	€ 17,50	15H	€ 262,50
lingue	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
lingue	1	€ 17,50	15H	€ 262,50
matem.	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50

Handwritten signatures and initials.



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

tecnol.	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50
arte	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50
musica	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
musica	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50
scienze mot	1	€ 17,50	10 H	€ 175,00
REFERENTI LABORATORI				
scientifico	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
musicale	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
polifunzionale	1	€ 17,50	5 H	€ 87,50
COMM.ELETTORALE				
4 unità		€ 17,50	5 H X4	€ 350,00
Commissione Covid	8	€ 17,50	5H	€ 700,00
referente legalità	1	€ 17,50	10 h	€ 175,00
Referente bullismo	1	€ 17,50	10 H	€ 175,00
ref. Deplastific.	1	€ 17,50	15 h	€ 262,50
Referente docenti neoassunti	1	€ 17,50	10 H	€ 175,00
BIBLIOTECA				
1 unità			10 H	€ 175,00
1 unità			10 H	€ 175,00
1 unità			10 H	€ 175,00
Referente Etwinning	1	€ 17,50	10 h	€ 175,00
reperibilità	1	€ 17,50	30H	€ 525,00
intens.1 ora sec.	10	forfait	forfait 30,00	€ 300,00
sistema antin.	1	forfait	forfait	€ 100,00
nucleo valutazione NIV	4	€ 17,50	10 H X4	€ 700,00
team digitale				

Handwritten signatures and initials.



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

1 unità		€ 17,50	7H	€ 122,50
1 unità		€ 17,50	7H	€ 122,50
1 unità		€ 17,50	7H	€ 122,50
1 unità		€ 17,50	7H	€ 122,50
SUPPORTO FORMAZ.CLASSI SPG	1	€ 17,50	15 H	€ 262,50
COMMIISSUZIONE ORARIO	2	€ 17,50	50 H X2	€ 1.750,00
				€ 35.182,50

ART. 7 FONDO DISPONIBILE PER ATTIVITA' PROGETTUALI

Somma Disponibile per attività progettuali Euro 18.198,47

ART. 8 ATTIVITA' PROGETTUALI

Le attività frontali saranno retribuite a € 35,00 orarie.

In caso di riduzione del numero alunni destinatari , in caso cioè di esito negativo delle procedure di monitoraggio (riduzione del target sotto il 70%), le attività saranno sospese. In caso di mancata corrispondenza tra gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento, il Dirigente dispone- a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50%

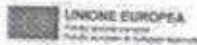
ART. 9 LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera di incarico.

I compensi a carico del fondo sono liquidati agli aventi diritto entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui sono svolte le attività o, se non vi è disponibilità sul sistema SICOGE, successivamente.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

PERSONALE ATA

ORARIO DI LAVORO -ASSEGNAZIONI

Collaboratori Scolastici in servizio

presso la PRESSO SEDE SCUOLA SECONDARIA

36 ORE SU GG.5 7.30-14.42; a rotazione due unità nei gg. da martedì a venerdì osserveranno l'orario 7,30-14,42 con pausa e ripresa 15,12-17,30 e il lunedì 7,30-14,42 con pausa e ripresa 15,12- 18-30 .

Presso SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

2 unità 8.00-15,12 primaria

1 unità 8.00-15,12 1 unità 9.18-16,00 infanzia

Fino all'inizio della mensa alla scuola dell'infanzia il personale osserverà il solo orario antimeridiano 7,30-14,42.

SEDI E POSTAZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI:

Le sedi e le postazioni assegnate possono variare per ottimizzare il servizio e secondo le esigenze dell'amministrazione.

Assistenti Amministrativi

1 unità part Time 3 giorni a settimana per un totale di 18 ore: orario 8,00-14,00 per due giorni, il terzo 12,00-18,00

6 unità 7,30-14,42 e/o 8-15,12 per 5 giorni e a turno 1 unità 10,18-17,30 e/o 10,48-18,00

Nei giorni di sospensione attività didattica, periodo pasquale, periodo natalizio, carnevale, commemorazione defunti, espletate le pulizie più approfondite per il personale che vanta ore a CR l'amministrazione, assicurando l'apertura e chiusura della scuola con due o tre unità, collocherà in permesso il restante personale.

Inoltre fino all'inizio delle lezioni, nei giorni di sospensione attività didattica e dal primo luglio al



Ministero dell'Istruzione



UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE

Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 -
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

31 agosto, il personale osserverà l'orario solo antimeridiano, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e/o 7.30 alle 13.30, dal lunedì al venerdì, con l'impegno di recuperare le ore non prestate.

ART.10)- PERMESSI BREVI E RITARDI

I permessi possono essere concessi al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato. I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo visto del D.S.G.A., salvo motivi imprevisi. I permessi devono essere richiesti per iscritto all'inizio del turno di servizio e concessi salvaguardando il numero minimo di personale in servizio. Il ritardo e i permessi devono essere sempre notificati, giustificati e recuperati, conformemente a quanto previsto dal CCNL.

ART.11- CHIUSURA GIORNI PREFESTIVI

Il personale ATA alla data della presente contrattazione ha richiesto la sospensione delle attività amministrative in assenza di attività didattiche per i giorni così come deliberato dal consiglio d'istituto nella seduta del 24/11/2020

-07 dicembre 2020 (prefestivo dell'Immacolata)

- 24 dicembre 2020 (prefestivo del Santo Natale)

- 31 dicembre 2020 (vigilia di Capodanno)

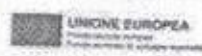
- 5 gennaio 2021 (vigilia dell'Epifania)

- Tutti i sabato dei mesi di luglio e agosto 2021.

Il recupero dei suddetti giorni avverrà attraverso l'effettuazione di ore aggiuntive oltre l'orario di lavoro ordinario o in alternativa tramite riduzione di ferie o festività. Il recupero sarà effettuato secondo le esigenze dell'amministrazione entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 12- ATTIVITA' PRESTATE OLTRE ORARIO OBBLIGO

L'assegnazione a progetti o ad attività previste dal PTOF segue i seguenti criteri:



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

- a)-libera disponibilità e consenso sottoscritto per le attività o per i progetti
- b)-equità della ripartizione
- c)- precedenza a chi non è assegnatario di particolari incarichi
- d)-curriculum professionale per progetti specifici che richiedono particolari competenze (corsi di formazione, certificazioni).

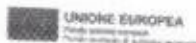
Il personale interessato dichiara la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo di Istituto o per il recupero compensativo. Le ore eccedenti il normale orario di servizio, in quanto autorizzate, sono retribuite come di seguito esplicitato. Le eventuali restanti ore aggiuntive non retribuite saranno recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo seguendo le modalità di richiesta delle ferie. Il recupero delle ore con riposi compensativi, sarà effettuato secondo le esigenze dell'amministrazione entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

**SCHEDA FINANZIARIA
PERSONALE ATA
A.A.**

FUNZIONI	N.	IMP. OR.	N.h rif. BUDGET	TOTALE BUDGET
ELETTORALE	1	€ 14,50	5 ORE	€ 72,50
flessibilità	3	€ 14,50	20X3	€ 870,00
flessibilità	3	€ 14,50	5X3	€ 652,50
flessibilità	2	€ 14,50	10 x2	€ 290,00
INTENSIFICAZIONE		€ 14,50	400 H	€ 5.800,00
LAV. STAORD.		€ 14,50	100 H	€ 1.450,00
			subtotale	€ 9.135,00



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

C. S.

FUNZIONI	N.	IMPORTO OR.	N.h rif. BUDGET	TOTALE BUDGET
FLESSIB.	26	€12,5	10X26 unità	€ 3.250,00
INTENSIFICAZIONE		€12,5	500 h	€ 6.250,00
LAVORO STRAORD.		€12,5	80 h	€ 1.000,00
			sub.totale	€ 10.500,00

TOTALE PER AA € 9.135,00

TOTALE PER C.S. € 10.500,00

TOTALE ATA COM PLESSIVO

€ 19.635,00

Si concorda che in caso di necessità e per comprovati motivi anche il personale supplente potrà accedere a tale fondo.

ASSEGNAZIONE MINISTERIALE F.-I.

Euro 17.711,07 (pari al 33% del FIS) a cui si aggiungono Euro 1.935,79 (pari al 10% del fondo valorizzazione personale scolastico) per un totale di Euro 19,646,86

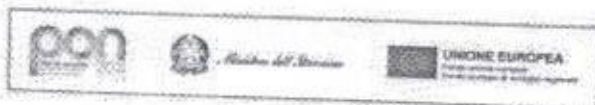
ART. 13-AFFIDAMENTO INCARICHI SPECIFICI

Tenuto conto del CCNL in vigore e in riferimento ai compiti del personale ATA e Alle posizioni economiche del personale ATA; alle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, si formulano le seguenti proposte per il corrente anno scolastico 2020/21, ai fini dell'attribuzione dei sotto indicati incarichi specifici per il personale amministrativo ed ausiliario, compatibilmente con le risorse economiche comprese nel budget complessivo ad hoc attribuito a questa istituzione scolastica.

Gli incarichi risultano articolati per figure di riferimento e sono finalizzati al supporto delle attività delle funzioni strumentali o, in misura minore, di compiti particolarmente gravosi o delicati.

Importo per incarichi specifici personale ATA euro € 2.853,99 + ECONOMIA € 32,83 PER UN TOTALE DI € 2.886,82

SERVIZI AMMINISTRATIVI-



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54 - Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

	RAPPORTI UTENZE E SUPP.FS	MAGAZZINO -GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE	gestione privacy sicurezza	GESTIONE GRADUATORI E	SERV.- ESTERNO	Gest.arretrato/supp.didattica	Gestione e scarto archivio	TOTALE E SPETT.
1 UNITA'			200					200
1 UNITA'	200							200
1 UNITA'					150			150
1 UNITA'				200				200
1 UNITA'							150	150
1 UNITA'		300				300		300
TOTALE DA UTILIZZARE PER GLI ASSISTENTI								300
COLLABORATORI SCOLASTICI								1500

Considerando la presenza di 26 unità, (organico di diritto e organico di fatto, inclusi 5 CS nominati con i fondi per organico Covid), di cui 1 con art. 7, la Sig.ra Pulcrano Margherita, la presenza di molti allievi disabili e di numerosi altri con bisogni educativi speciali, si conferiscono i sottospecificati incarichi specifici:

	ASSIST. ALUNNI I BISOGNI SPECIFICI	PICCOLA MANUT E MOVIMENTAZIONE.	SERVIZIO ESTERNO	TOTALE
1 UNITA'	162			162
1 UNITA'		250	150	400
1 UNITA'		170		170
1 UNITA'		165		165
1 UNITA'	162			162
1 UNITA'	162			162
1 UNITA'		165		165
				0
				0
				0
TOTALE DA UTILIZZARE				1386

[Handwritten signatures and initials]



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S. I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54- Tel/Fax 0818857264 - 0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola" Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495 80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it
www.ferrajolosiani.edu.it

TOTALE INCARICHI SPECIFICI UTILIZZATO

AA € 1.500,00
CS € 1.386,00
€ 2.886,00

ART.13) LETTERA DI INCARICO

L'organizzazione del lavoro è disposta con lettera d'incarico individuale protocollata, gli incarichi aggiuntivi sono assegnati dietro presentazione di apposita domanda dell'interessato così come fissato dal Dirigente Scolastico; all'albo della scuola è esposto prospetto analitico di orari ed impegni.

ART. 14) INFORMATIVA DIPENDENTI

L'Istituzione Scolastica fornisce, mensilmente, prospetto riepilogativo delle prestazioni di lavoro straordinario.

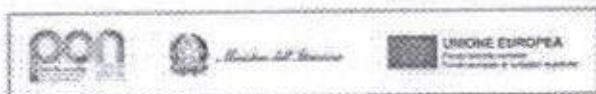
ART 15) FERIE PERSONALE ATA

Le richieste di ferie e di festività sopresse sono autorizzate dal D.S.G.A. su delega del Dirigente Scolastico. La richiesta delle ferie 2020/2021 deve essere presentata entro il 15 maggio (al personale che non presenta domanda entro tale data il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio), al fine di predisporre tempestivamente il piano ferie e festività sopresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) le ferie devono essere fruito entro la fine dell'anno scolastico in corso ed, eccezionalmente, entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

Nel periodo estivo la sede del plesso Siani e quella del plesso di Via Buonincontro- resteranno chiuse, salvo esigenze eccezionali che ne richiederebbero l'apertura. Il funzionamento della scuola deve essere garantito dalla presenza minima di 2 assistenti amministrativi e 3 collaboratori in servizio che sono tenuti alla prestazione lavorativa nella sede centrale, salvo diverse esigenze valutate dal Dirigente Scolastico.

Il piano delle ferie dovrà essere pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza delle domande. Prima di fruire delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati. Le ferie sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono ed in ogni caso non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. Il D.S.G.A. su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale della medesima qualifica e, se funzionale, anche il cambio del periodo concordato. L'eventuale variazione d'ufficio del piano ferie può avvenire solo per motivate esigenze di servizio. Le festività sopresse e la festa del santo patrono,



Istituto Comprensivo Statale "Ferrajolo-Siani"

C.M. NAIC8GP002 - C.F. 93066120630

Sede Centrale S.S.I Grado Indirizzo Musicale: Via Pio La Torre 52/54– Tel/Fax 0818857264 –
0818850586

Sede Succursale S.S. I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonincontro c/o Campus " Città della Scuola"
Tel. 08118670942

Scuola Infanzia e Primaria - Plesso Siani: Via Carosone 11/13 - Tel. 0815207495
80011 Acerra (Napoli)

naic8gp002@istruzione.it naic8gp002@pec.istruzione.it

www.ferrajolosiani.edu.it

se lavorativa, sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono. Le richieste per ogni tipo di assenza, con esclusione di quelle per malattia, dovranno essere presentate con almeno 3 giorni di preavviso.

ART.16 NORME DI SALVAGUARDIA

Le parti concordano che la presente intesa può essere riesaminata su richiesta della RSU per motivate istanze.

La Dirigenza scolastica potrà proporre la revisione dell'intesa nel caso in cui ulteriori disposizioni ministeriali dovessero rendere illegittimi uno o più aspetti dell'intesa stessa.

Il presente contratto è da ritenersi valido ed efficace fatto salva l'approvazione degli organi competenti di controllo

Acerra, 30/04/2021

Letto, approvato e sottoscritto

Delegazione parte pubblica
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carolina Serpico

Delegazione parte sindacale
la RSU

Prof.ssa Peluso Anna Lucia
Sig. Buonaguro Angelo
Terminale associativo UIL
Prof. DI BERNARDO Iolanda
Terminale associativo CISL CGIL
Prof. LIPPIELLO Andrea

GILDA
SNALS

